****

**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ДЕВ’ЯНОСТО ДРУГА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**26 лютого 2026 року**  **№\_\_\_\_\_\_-92-VIII**

**Про затвердження Порядку використання службового автотранспорту Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області**

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 року №996-ХІV, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року №1541, постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2003 року №848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями» враховуючи рекомендації постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, благоустрою, будівництва та архітектури

**ОБУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок використання службового автотранспорту Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (далі- Порядок), що додається.

2. Відділу фінансового забезпечення та обліку Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області використовувати та забезпечити застосування в роботі норм Порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Обухівської міської ради Володимира ЦЕЛЬОРУ.

**Секретар Обухівської міської ради Лариса ІЛЬЄНКО**

Погоджено:

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів Обухівської міської Володимир ЦЕЛЬОРА

ради «\_\_\_» лютого 2026 року

Виконуюча обов’язки начальника

юридичного відділу виконавчого

комітету Обухівської міської ради Олена КУЧМА

Київської області « » лютого 2026 року

Завідувач сектору уповноваженого

із запобігання та виявлення корупції

виконавчого комітету Обухівської міської Катерина ТИТАРЕНКО

ради Київської області «\_\_\_\_» лютого 2026 року

Начальник Управління капітального

будівництва та експлуатаційних послуг

виконавчого комітету Обухівської міської Володимир ФЕДЧИШИН

ради Київської області «\_\_\_\_» лютого 2026 року

Начальник відділу фінансового забезпечення

та обліку - головний бухгалтер Управління

капітального будівництва та експлуатаційних

послуг виконавчого комітету Обухівської Наталя БОГОВИК

міської ради Київської області «\_\_\_\_» лютого 2026 року

Голова постійної комісії з питань комунальної

власності, житлово-комунального господарства,

енергозбереження, транспорту, благоустрою, Анатолій КИЯНЧЕНКО

будівництва та архітектури «\_\_\_\_» лютого 2026 року

Проект рішення оприлюднений на веб-сайті  Обухівської міської ради \_\_\_\_\_\_­­\_\_\_2026 року, розміщений на інформаційному стенді міської ради \_ 2026 року

      ЗАТВЕРДЖЕНО

                                                                                           рішення сесії Обухівської міської ради Київської області

                                                                                    від 26 лютого 2026 року №­­­\_\_\_\_\_-92-VIII

**ПОРЯДОК**

**використання службового  автотранспорту**

**Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради**

**Київської області**

**І. Загальні положення.**

        1.1. Порядок використання службового автотранспорту Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області та його структурних підрозділів (далі – Порядок) розроблено на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2003 року № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», Методичних рекомендацій з нормування витрат палива, електричної енергії, мастильних, інших експлуатаційних матеріалів автомобілями та технікою Державного підприємства «Державний автотранспортний науково-дослідний і проектний інститут» (ДП «ДержавтотрансНДІпроект») (зі змінами), з метою раціонального використання службового автотранспорту Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області; використання особистих транспортних засобів для вирішення службових питань Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області з метою раціонального використання робочого часу для виконання своїх повноважень; економного витрачання бюджетних коштів.

       1.2. Цей Порядок визначає механізм використання службових автомобілів, які перебувають на балансі в Управлінні капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, власних транспортних засобів та/або якими керують за довіреністю, які використовуються для вирішення службових питань (далі — службові автомобілі, службовий автотранспорт), для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю посадових осіб Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (далі — посадові особи), підстави використання службових автомобілів у святкові, вихідні дні, у відрядженні.

       1.3. Обслуговування посадових осіб службовими автомобілями та утримання цих автомобілів здійснюється в межах встановлених лімітів та асигнувань, передбачених у кошторисах на відповідний бюджетний рік.

**ІІ. Порядок використання службових автомобілів.**

       2.1. Службовий автотранспорт використовується посадовими особами виключно для цілей, пов’язаних зі службовою діяльністю відповідно до діючих норм законодавства, регулюючих порядок використання службового автотранспорту та цього Порядку.

       2.2. Службові автомобілі закріплюються за конкретно визначеними посадовими особами та водіями на підставі наказу начальника Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області або особи, яка виконує його обов'язки.

       2.3. У разі відсутності (відпустка, тимчасова втрата працездатності тощо) посадової особи, за якою закріплений службовий автомобіль, такий автомобіль може використовуватись іншою посадовою особою, згідно з наказом начальника управління, з правом підпису подорожнього листа.

       2.4. Право на керування автомобілем має водій, який відноситься до працівників, що здійснюють обслуговування Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, має відповідне посвідчення на право керування транспортним засобом та медичну довідку відповідного зразка, а також працівники – власники автомобілів та/або керують автомобілями за довіреністю, яким надано право на використання автомобілів для вирішення службових питань.

       2.5. На підставі наказу начальника Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області в окремих випадках в разі відсутності водія або у зв'язку із виробничою необхідністю службовими автомобілями мають право користуватися посадові особи, які мають відповідне посвідчення водія.

       2.6. Службовий автомобіль, за погодженням особи, яка закріплена за автомобілем, може використовуватись для перевезення працівників Управління з метою здійснення службової діяльності.

       2.7. Водіям автомобілів забороняється допускати до управління автомобілем сторонніх осіб, крім осіб, яким наказом начальника Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області надано право керування конкретним автомобілем.

       2.8. Посадова особа та водій, за яким закріплений службовий автомобіль, повинні дотримуватись лімітів на використання пального щомісячно, затверджених наказом начальника Управління.

       2.9. Збільшення ліміту на використання пального допускається за наказом начальника Управління.

       2.10. Право на використання особистого автомобільного транспорту посадових осіб та/або автомобілів, якими вони керують за довіреністю для вирішення службових питань, надається рішенням виконавчого комітету Обухівської міської ради на підставі поданої заяви та договору на строк не більше 1 (одного) року.

Право на підписання договору на використання особистого транспортного засобу, власником якого є начальник Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, надається міському голові/ виконуючому обов’язки міського голови.

2.11 Щомісячні ліміти витрат пального на використання посадовими особами власного автотранспорту та ліміти витрат пального службовим автотранспортом Управління, затверджуються наказом начальника Управління.

       2.12. Право користування службовим автомобілем у разі відрядження за межі Київської області начальника Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області здійснюються на підставі розпорядження міського голови. Право користування службовим автомобілем у разі відрядження за межі Київської області працівникам управління надається на підставі наказу начальника Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області. Якщо поїздки посадової особи, в розпорядження якої надано автомобіль, здійснюються до міста Києва, в межах Київської області, міської територіальної громади, а також у вихідні та святкові дні наказу начальника Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (для працівників управління) не потрібно.

       2.13. Дозволити у виняткових випадках використання службового автомобіля для оперативних поїздок з місця проживання посадових осіб та до місця проживання лише з метою:

- реагування на аварійні ситуації;

- участі у роботі комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

- участь у роботі комісії з проведення обстеження пошкоджених (зруйнованих) об’єктів інфраструктури, житлової та нежитлової нерухомості внаслідок бойових дій на території Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області;

- чергування, а саме контроль та організацію виконання програм щодо осінньо-зимового утримання вулиць та доріг комунальної власності та літнього утримання і поточного ремонту;

- виконання термінових доручень керівництва.

Дія цього пункту може поширюватися на:

- начальника Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області;

- заступника начальника Управління – начальника відділу капітального будівництва Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області;

- посадових осіб Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, визначених наказом керівника;

- членів комісії ТЕБ та НС у період реагування або чергування;

- членів комісії з проведення обстеження пошкоджених (зруйнованих) об’єктів інфраструктури, житлової та нежитлової нерухомості внаслідок бойових дій на території Обухівської міської територіальної громади Обухівського району Київської області.

2.14 Начальник Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області на виконання рішення сесії Обухівської міської ради Київської області:

- затверджує внутрішній порядок використання транспортних засобів;

- визначає відповідальних осіб;

- організовує ведення шляхових листів та контроль.

2.15 Документом обліку транспортної роботи автомобіля є подорожній лист службового легкового автомобіля згідно додатку, заповнення усіх реквізитів якого є обов’язковим. Подорожній лист службового легкового автомобіля виписується щомісячно на початку місяця та в кінці періоду здається до відділу фінансово забезпечення та обліку. Виїзд службового автомобіля без подорожнього листа забороняється.

       2.16. Щоденно, після кожної поїздки посадова особа, в розпорядження якої надано автомобіль, в подорожньому листі підтверджує особистим підписом час закінчення обслуговування та пробіг автомобіля. Оформлені подорожні листи зберігаються у відділі фінансового забезпечення та обліку Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області відповідно до встановлених законодавством норм.

       2.17. Водій, який керує транспортним засобом, зобов'язаний діяти відповідно до Правил дорожнього руху.

      2.18. Відповідальність за організацію експлуатації, збереження транспортного засобу, проходження передрейсового технічного огляду транспортних засобів покладається на посадову особу, яка використовує службовий автомобіль.

       2.19. Технічне обслуговування та ремонт автомобілів, які перебувають на балансі Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, фінансується в межах встановлених лімітів та асигнувань, передбачених у кошторисах на відповідний бюджетний рік. Про необхідність проведення технічного обслуговування та, при потребі проведення ремонту, заміни вузлів або механізмів транспортного засобу, водій повідомляє посадову особу, яка користується автомобілем та начальника відділу фінансового забезпечення та обліку. Технічне обслуговування та ремонт власних автомобілів, які використовуються для службових цілей, проводиться за рахунок власника.

       2.20. Відповідальність за  технічний стан автомобіля, забезпечення його безпечної експлуатації, його чистоту несе водій автомобіля.

       2.21. Списання пального проводиться щомісячно відділом фінансового забезпечення та обліку у межах норм,  на підставі належним чином оформлених подорожніх листів легкових автомобілів та накладних на отримання пального водіями.

       2.22. Матеріальні цінності, які слугують для обслуговування автомобіля, видаються водіям автомобілів і знаходяться на їх відповідальному зберіганні.

       2.23. Власні автомобілі, які використовуються для вирішення службових питань, перебувають у місцях, визначених власниками транспортних засобів.

2.24. Автомобілі, які перебувають на балансі Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області зберігаються на паркувальному місці за юридичною адресою Управління капітального будівництва та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.

**ІІІ. Відповідальність за порушення порядку використання службових автомобілів.**

       3.1. Відповідальність за недотримання порядку використання службового автотранспорту та перевищення встановлених лімітів несуть посадові особи, службовці та водії, які його використовували.

       3.2. У випадку дорожньо-транспортної пригоди за участі службового автомобіля, водій цього автомобіля повинен діяти відповідно до Правил дорожнього руху України та негайно повідомити керівника про причини та умови її виникнення.

       3.3. Особа, винна у скоєнні дорожньо-транспортної пригоди при використанні службового автомобіля, несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

Керуюча справами

виконавчого комітету Людмила БАКАЙЧУК

Додаток

до Порядку використання службового

  автотранспорту Управління капітального

будівництва та експлуатаційних послуг

виконавчого комітету Обухівської міської ради

Київської області

затвердженого рішенням Обухівської

міської ради Київської області

від 26 лютого 2026 року №\_\_\_\_\_\_

Управління капітального будівництва

та експлуатаційних послуг

виконавчого комітету Обухівської міської ради

Київської області 45682351

**Подорожній лист службового легкового автомобіля №\_\_\_\_**

За період \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року

(місяць, рік)

Автомобіль (марка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Державний номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Водій\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Використовується у господарській діяльності Управління капітального будівництва

та експлуатаційних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області

|  |  |
| --- | --- |
| Рух пального | |
| Вид палива |  |
| Залишок на початок місяця |  |
| Отримано |  |
| Залишок на кінець місяця |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Робота водія та автомобіля | |
| Показники спідометра | |
| При виїзді на початок періоду |  |
| При поверненні на кінець періоду |  |
| Загальний пробіг автомобіля, в т.ч. |  |
| господарська діяльність |  |
| власні потреби |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Показники спідометра | | Пробіг | Маршрут | Пункт призначення та мета поїздки | Особа, яка користувалася автомобілем (ПІП, підпис) |
| на початок дня | на кінець дня |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| Додаткова інформація: | | | | | | |

Особа, яка керувала автомобілем (водій)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перевірено (бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керуюча справами

виконавчого комітету Людмила БАКАЙЧУК

Людмила ПОХОДЯЩА